

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного Учредителя
от «10» июля 2019 года № 1

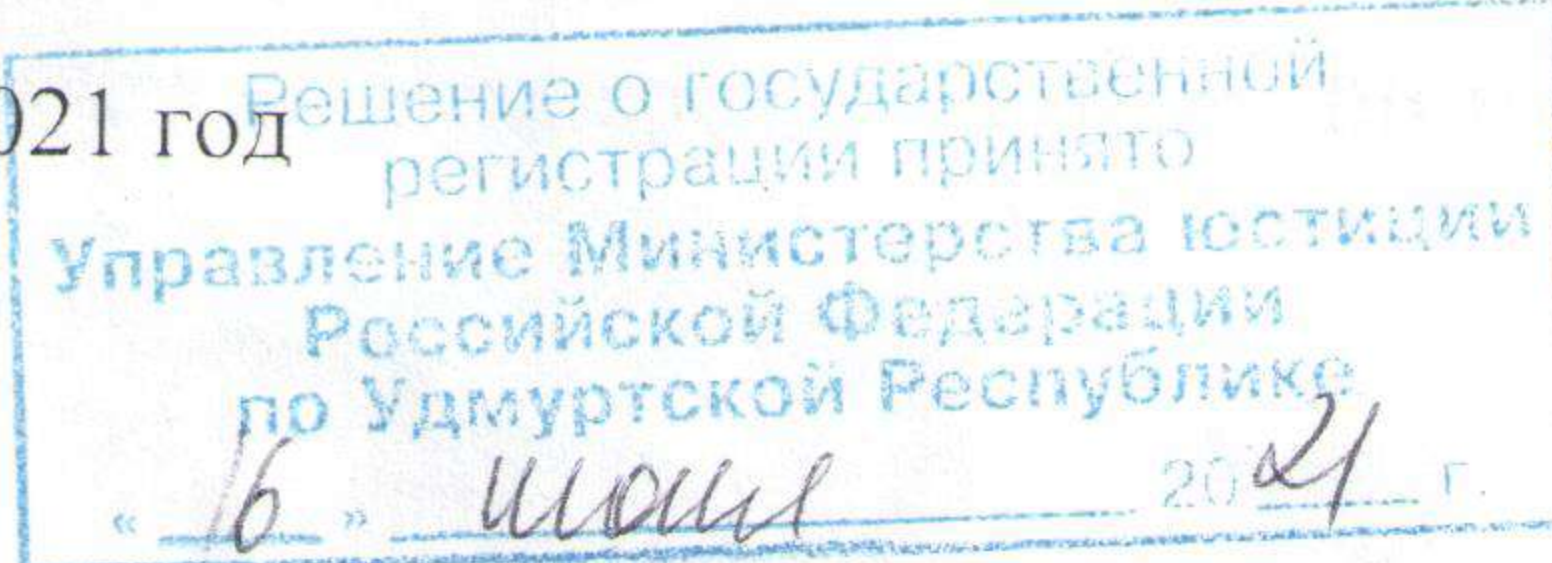
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Единственного Учредителя
от «04» июня 2021 года № 5


Л.П. Галимова

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр медицинского образования»

г. Ижевск, 2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр медицинского образования» является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (далее – Организация).

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр медицинского образования». Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «ЦМО».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и



представительств несет Организация.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Организации: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, дом 12.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учредителем Организации является Галимова Любовь Петровна, ИНН 183508298210 (далее – Учредитель).

1.14. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Дополнительной целью Организации является оказание образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению без изменения уровня образования.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация процесса обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4.3. Формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе дистанционного.

4.4. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и



социальной среды.

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию:

- программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по профессиональному обучению:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

- программа переподготовки рабочих и служащих (понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программа повышения квалификации рабочих и служащих (понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

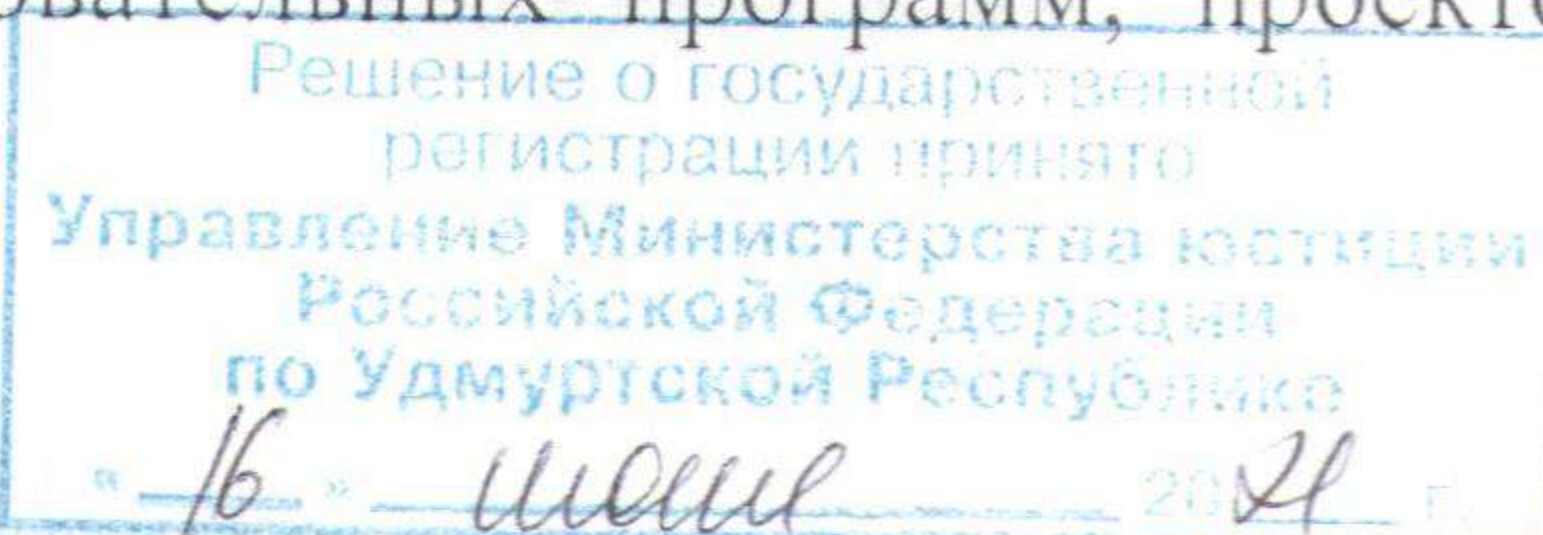
5.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

5.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Организации:

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в сфере здравоохранения и образования;

- научная экспертиза авторских образовательных программ, проектов,



рекомендаций, других документов и материалов в сфере здравоохранения, разработка, экспертиза, рецензирование учебно-программной документации;

- контроль уровня знаний абитуриентов и студентов, определение профессиональной ориентации и профессиональной направленности молодежи; проведение психодиагностики;

- международное сотрудничество, в том числе участие в международных программах и соглашениях для достижения уставных целей;

- проведение конференций, семинаров, выставок, форумов, круглых столов, мастер – классов;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

- разработка, экспертиза и реализация авторских учебных программ;

- разработка, экспертиза, рецензирование учебно-программной документации;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- издание и реализация печатной и мультимедийной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников, бланков, сертификатов, удостоверений, свидетельств и других учебно-методических материалов;

- производство и реализация учебно-методической, методической, программной (на электронных носителях) продукции, производство видеопродукции;

- консультационная, рекламная и информационная деятельность;

- услуги библиотеки, интернет – услуги, услуги по пользованию архивом;

- сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- оформление справок, выписок;

- оказание копировальных и множительных работ;

- реализация приобретенных товаров и оборудования;

- оказание услуг в обучении работодателей и работников вопросам охраны труда, санитарно-гигиенического минимума и пожарной безопасности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

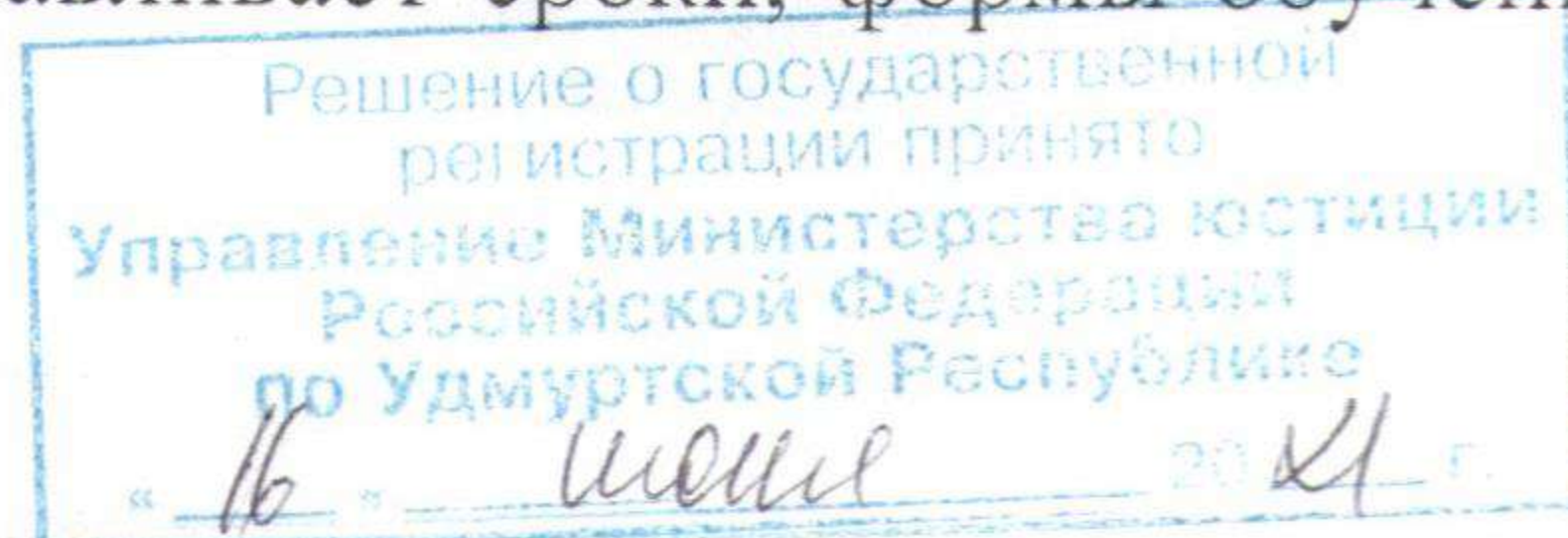
- осуществление экспертной деятельности учебно-методической литературы и пособий, а также новых образовательных программ;

- стирка текстильных изделий;

- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечения, культуры и спорта.

Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за определенную плату.

5.6. Организация самостоятельно устанавливает сроки, формы обучения,



стоимость обучения и численность слушателей в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.7. Организация организует и осуществляет учебные процессы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с применением дистанционного и электронного обучения, и по индивидуальным формам обучения в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники и слушатели Организации.

6.2. Прием слушателей осуществляется на основе заключаемых Организацией договоров с гражданами, организациями (предприятиями), учреждениями, либо на основании личных заявлений, договоров предприятий, учреждений.

Организация вправе участвовать в открытых торгах, конкурсах, аукционах, по результатам которых, заключать контракты на предоставление образовательных услуг.

6.3. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить слушателей с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя Организации. Слушателю во время обучения в Организации по его запросу выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной Организации.

6.5. Слушатели имеют право:

пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондам, услугами Организации;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.6. Слушатели обязаны:

уважать честь и достоинства других слушателей и работников;

соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации;

выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

выполнять условия заключенных с Организацией договоров;

и другие права и обязанности.



6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.8. Слушатели могут быть отчислены по приказу руководителя в случаях:

- добровольного отказа слушателя от обучения;
- систематических нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- пропуска занятий без уважительных причин;
- невыполнения слушателем условий, заключенного договора.

6.9. К работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, специалисты предприятий (объединений), организаций, учреждений и другие члены трудового коллектива, осуществляющие образовательную деятельность и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса Организации.

6.10. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.11. Каждый работник Организации имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических подразделений Организации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и учебно-методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- другие права и обязанности, предусмотренные законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с



настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Структура, компетенция, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Организацией являются: Учредитель Организации, Общее собрание работников Организации, педагогический совет Организации.

7.3. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

внесение изменений в устав Организации;
определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

создание филиалов и открытие представительств;

принятие решения о создании Организацией других юридических лиц;

участие в других юридических лицах;

принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

формирование организационной структуры;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации (соблюдение положений Устава, исполнения решения органов управления, правильность расходования средств);

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;

назначение и освобождение от должности директора Организации.

7.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который избирается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

7.6. С директором Организации заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством.

7.7. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.8. Директор несет ответственность перед Учредителем Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.



7.9. Директор организует работу Организации, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Организации и план финансово-хозяйственной деятельности, в пределах своей компетенции, издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Организации. Директор вправе распоряжаться имуществом и средствами Организации, подписывать учредительные документы, создаваемых представительств, подписывать банковские документы, назначать исполнительного директора, заместителей, самостоятельно определять их компетенцию.

7.10. Директор вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.11. Все работники Организации составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

7.11.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления:

основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации;

Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7.12. К компетенции Общего собрания работников относятся:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации.

7.13. Общее собрание работников созывается Педагогическим советом Организации или директором по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании работников. Принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после собрания.

7.14. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

7.15. Постоянно действующим органом управления Организации является Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, и



педагогические работники.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса;
- развитие процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования;
- расширение перечня программ дополнительного профессионального образования;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы образовательного процесса.

7.16. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год, принятые решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 (Пятнадцати) дней после заседания. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 (Один) год. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

7.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.18. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов и Положения о Педагогическом совете.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами в сферах хозяйственной деятельности, установленными настоящим Уставом, потребностями заказчика.

8.2. Организация открывает счета в кредитных организациях.

8.3. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- создавать представительства;
- утверждать положения о представительствах, изменения и дополнения к ним;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;



распространять информацию о своей деятельности;
 участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
 самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;

создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;

привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
 разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы);

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации государственного образца и установленного образца в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация обязана:

в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, потребностями заказчика;

отвечать по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

выполнять иные обязанности, предоставленные законодательством.

8.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь собственные земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности и осуществления уставной деятельности Организации.

Организация вправе самостоятельно распоряжаться, принадлежащим ей на праве собственности, имуществом.

9.2. Источником формирования имущества Организации в денежных и



иных формах являются:

гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации ее основных видов деятельности;
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 доходы от хозяйственной деятельности;
 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.3. Собственностью Организации является созданное Организацией, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

9.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

9.6. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.7. Организация ведет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, составляет оперативно-статистическую отчетность. Представляет данные бухгалтерского учета и оперативно-статистической отчетности органам государственной власти и организациям в установленном законом порядке.

9.8. Средства от платной образовательной деятельности Организации, полученные Организацией, в полном объеме учитываются на счетах, открытых Организацией в кредитных учреждениях и расходуются Организацией самостоятельно в соответствии с ее целями и задачами.

9.9. Организация вправе заключать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

9.10. Имущественные и неимущественные права Организации подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

9.11. В случае ликвидации Организации, имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется для использования в целях, предусмотренных учредительными документами в качестве основных целей Организации.

Решение о государственной
 регистрации принято
 Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Удмуртской Республике
 « 16 » _____ 20 21

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований, регламентированных статьями 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя в случае убыточности Организации.

10.6. Организация может быть ликвидирована в случае признания ее банкротом.

10.7. Организация может быть ликвидирована в других случаях, предусмотренных законом.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив г. Ижевска; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив г. Ижевска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивного органа.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением учредителя Организации.

10.11. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В деятельности Организации используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- решения учредителя;
- протоколы общего собрания Учредителя;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- акты по вопросам основной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- письма по вопросам основной деятельности;
- другие самостоятельно разработанные и утвержденные директором Организации бланки и регистры.

11.2. Локальными нормативными актами Организации являются:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

11.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления Организации;
- участники образовательных отношений.

11.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора.

11.5. Локальные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Организации и обязанностями работников с учетом специфики Организации.

11.6. После согласования проектов локальных актов с органами управления Организации на предмет их соответствия Положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, локальные акты представляются на утверждение директору. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора.

11.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- свидетельство о государственной регистрации Организации, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя;
- внутренние документы Организации, утвержденные директором



Организации;

- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и правовыми актами Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

12.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 16 » _____ июля _____ 20 01 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр медицинского образования» (ОГРН 1191832016749, учетный номер 1814050497), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 16 июня 2021 года № 408-р.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 24 июня 2021 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2211800210213.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

